



OPENBARE BASISCHOOL  
De Peppelaer

# Schoolgids 2020-2021



## Openbare Basisschool De Peppelaer



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## **Dé buurtschool met ambitie**

Voor u ligt de schoolgids van de (mogelijk toekomstige) basisschool van uw kind. We hopen u hiermee zo goed mogelijk te informeren, maar kom zeker ook kijken. Via onze website kunt u zich aanmelden voor een van de rondleidingen die elke maand plaatsvinden. Een van de directieleden en leerlingen van de leerlingenraad ontvangen u graag.

## **Enthousiast en gedreven**

De Peppelaer is een openbare basisschool en is gehuisvest in twee gebouwen, aan weerszijden van het mooie Leidseplein in Haarlem. In het hoofdgebouw bevinden zich de acht groepen van de onderbouw en in de Til aan de overkant de acht groepen van de bovenbouw. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit de inmiddels zeer gemêleerde Leidsebuurt en omgeving. Zij vormen een hechte en diverse groep kinderen met wie het fijn werken is. Wij bieden de leerlingen een veilige en gezellige leeromgeving waar zij hun talenten kunnen ontwikkelen. Samen met hun ouders halen we het beste in hen naar boven.

## **Ambitieuze en onderzoekend**

Met ons enthousiaste, gedreven team staan wij voor eigentijds en gedegen onderwijs. We verstaan de Kunst van het Lesgeven. We stellen ambitieuze doelen en we werken met de nieuwste inzichten op onderwijsgebied. Met onze lessen en projecten prikkelen we de nieuwsgierigheid van de leerlingen. We zijn niet bang om iets uit te proberen; fouten maken mag. Zo werken we aan een stevige basis voor later.

## **Transparant en coöperatief**

De Peppelaer is een Vreedzame School en dat betekent dat we oog voor elk kind en voor elkaar hebben. Plezierig omgaan met elkaar is een basiswaarde en daarom staat de deur open, we blijven altijd in gesprek. Ouders zijn welkom en zij dragen in de school graag een steentje bij. Samen zorgen we ervoor dat de leerlingen zich goed voelen op school en klaar zijn voor wat de toekomst hen brengt.

Namens het team van OBS De Peppelaer,

Mariëtte ten Oever (directeur)

Dagmar Jeurissen (locatieleider)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Peppelaer

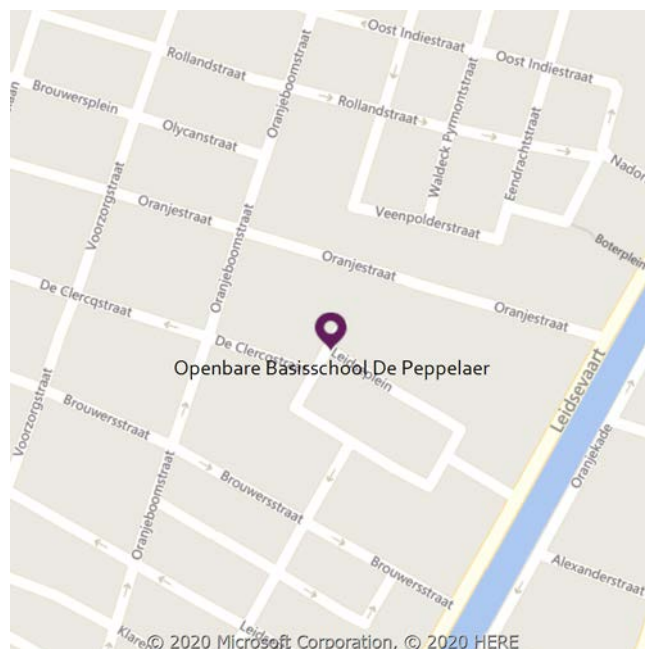
Leidseplein 33

2013PW Haarlem

☎ 0235510422

🌐 <http://www.obsdepeppelaer.nl>

✉ [directie@obsdepeppelaer.nl](mailto:directie@obsdepeppelaer.nl)



## Extra locaties

### De Peppelaer groepen 5 t/m 8

Leidseplein 36

Haarlem



## Schoolbestuur

### Stichting Spaarnesant

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.907

<http://www.spaarnesant.nl>

## Schooldirectie

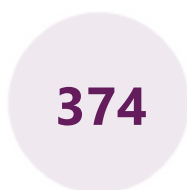
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mariette ten Oever	<a href="mailto:directie@obsdepeppelaer.nl">directie@obsdepeppelaer.nl</a>
Locatieleider	Dagmar Jeurissen	<a href="mailto:dagmar.jeurissen@spaarnesant.nl">dagmar.jeurissen@spaarnesant.nl</a>
Coördinator Passend Onderwijs	Josien Nelis	<a href="mailto:josien.nelis@spaarnesant.nl">josien.nelis@spaarnesant.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

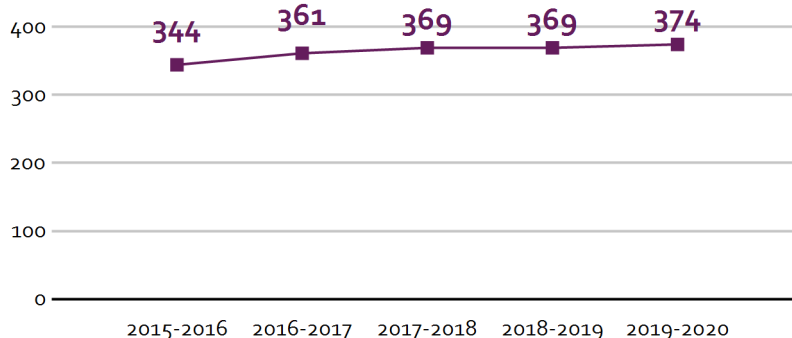
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We kunnen maximaal 17 groepen plaatsen in onze school. We hebben vier groepen 1/2 en vanaf groep 3 zijn er steeds twee parallelgroepen. Sinds 2018 is de inschrijving door de gemeente Haarlem centraal geregeld. U ontvangt als uw kind 3 jaar wordt hiervoor een aanmeldformulier via de gemeente.

We willen graag dat nieuwe kleuters een rustige start kunnen maken bij ons op school, zodat de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt. U krijgt enkele weken voordat uw kind vier

jaar wordt een uitnodigingsbrief. U hoort dan in welke groep en bij welke leerkracht uw kind wordt geplaatst. Wij verwachten uw kind op de dag **na** zijn/ haar vierde verjaardag om 8.45 uur op school en uw kind komt dan eerst 5 ochtenden tot 11.30 uur wennen. In december en in de laatste maand van het schooljaar plannen we geen wendagen meer, uw kind start dan na de kerst- of zomervakantie.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Ambitieuw en onderzoekend

Talentontwikkeling

Enthousiast en gedreven

Vreedzame school

Buurtschool

### Missie en visie

Vanuit vertrouwen en betrokkenheid kom je tot bloei.

- We willen ieder kind in zijn kracht zetten.
- In een veilige omgeving samen ieders talenten ontwikkelen.
- Met respect voor de ander elkaar stimuleren en uitdagen.

In onze schoolgids kunt u hiervan de uitwerking lezen.

### Prioriteiten

De vakken spelling, taal, begrijpend lezen en rekenen vormen het fundament van het basisonderwijs. Een goede instructie op een uitdagend niveau is hierbij een onmisbaar element. Om deze instructie voor iedere leerling op dit uitdagende niveau te kunnen geven, zal er in de toekomst op De Peppelaer nog meer groepsdoorbroken gewerkt gaan worden. Afgelopen jaar hebben we door COVID-19 veel ervaringen opgedaan met afstandsonderwijs en we zijn er goed in geslaagd dit onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Goede onderdelen hieruit gaan we in de toekomst ook inzetten in de klas, zodat we nog meer een lesaanbod op maat kunnen creëren.

Vorig schooljaar is een nieuwe rekenmethode ingevoerd: Getal & Ruimte Junior. Leerlingen vanaf groep 5 verwerken de lesstof hierbij op een iPad, zodat ze volledig adaptief en op hun eigen niveau kunnen

werken. De leerkracht kan zo goed in de gaten houden wanneer een kind vastloopt en hier onmiddellijk op inspringen. Dit maakt leren op maat mogelijk en sluit aan bij onze ambitie om nog meer gepersonaliseerd te werken. Omdat het leren schrijven voor kinderen in groep 3 en 4 essentieel is, rekenen zij nog op papier, in de leerwerkboeken van Getal & Ruimte Junior.

We zijn ook een andere manier van beoordelen aan het verkennen, evenals de verslaggeving in een rapport. Ons huidige rapport met cijfers voldoet niet meer aan ons onderwijs en de diverse talenten van kinderen. We streven ernaar om voor elk kind zijn of haar persoonlijke groei inzichtelijk in beeld te kunnen brengen.

Vorig schooljaar hebben we met het hele team de opleiding Kindertalentenfluisteraar gevolgd, zodat we in de klas met alle kinderen talentgesprekken kunnen voeren. Onze Talentklassen sluiten hier goed bij aan. De Talentklas Theoretisch is bedoeld voor kinderen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben. Heeft een kind juist behoefte aan meer praktisch onderwijs? Dan kan hij of zij meedoen met kook-, techniek- of tuinierlessen in de Talentklas Praktisch.

Daarnaast is vorig jaar de nieuwe leerlijn muziek en beeldende vorming geïmplementeerd, die in samenwerking met cultuurinstelling Hart is ontwikkeld. Hierbij staat een integratie van de cultuurvakken in onze thema's van Onderzoekend & Ontwerpend leren voorop.

Aangezien er steeds meer leerlingen van niet-Nederlandse origine instromen op onze school (expats), hebben wij een intensieve samenwerking met de Internationale Taalklas Haarlem. Onze NT2-coördinator is verantwoordelijk voor het beleid in de school en dient als vraagbaak voor collega's.

## **Identiteit**

Onze school is een openbare school. Een school voor ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale achtergrond. Tolerantie en respect voor elkaars opvattingen zijn de uitgangspunten in de omgang met elkaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De school is verdeeld in vier bouwen, namelijk de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Iedere bouw heeft een bouwvertegenwoordiger, die tevens groepsleerkracht in deze bouw is. De bouwvertegenwoordigers zitten o.a. de bouwvergaderingen voor en zijn eerste aanspreekpersoon voor de bouw en de directie. De bouwteams geven zelf vorm aan de organisatie van de bouw en de onderwijsinhoud. Samen met de directie en de coördinator passend onderwijs vormen zij het stuurteam. In dit stuurteam wordt de doorgaande lijn bewaakt en beleidspunten voor de hele school geagendeerd. De directeur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid en het beslissingsrecht.

Ons team bestaat uit een mix van jong en oud. Naast een directeur en locatieleider, zijn er 24 groepsleerkrachten, twee onderwijsassistenten, twee leraarsondersteuners, een orthopedagoog voor de begeleiding van passend onderwijs, een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires van de PABO Inholland en het Nova college.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Ziekte of verlof komt nooit gelegen. Als er een collega ziek is of verlof heeft, proberen we voor een vervanger te zorgen. De Haarlemse schoolbesturen hebben daarvoor een invalpool.

Elke groep heeft een klassenmap waarin alle informatie voor invallers snel te vinden is. Indien er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, bekijken we of er iemand binnen de school tijd vrij kan maken om de betreffende groep les te geven. Of we verdelen de groep volgens de vastgestelde afspraken over de andere groepen. Wij sluiten echter niet uit dat er situaties kunnen ontstaan waardoor een groep thuis moet blijven. In dat geval zullen we de desbetreffende ouders op tijd inlichten, zodat ze voor een passende opvang van hun kind(eren) kunnen zorgen. We hanteren hiervoor de stappen in het noodplan vervanging.

Vanwege het toenemende lerarentekort heeft de school een noodplan dat ingaat bij meerdere zieke leerkrachten en er geen vervanging daarvoor beschikbaar is.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:









## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?






Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

We hebben de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek geïntegreerd. Het aanbod culturele vorming heeft hier ook een plek in. Dit betekent dat de verschillende vakinhouden thematisch worden aangeboden. Vanaf groep 1 werken de kinderen op jaarbasis aan vijf verschillende thema's. Binnen de diverse thema's wordt inhoudelijke kennis aangeboden, maar wordt daarnaast veel aandacht besteed aan 21-eeuwse vaardigheden. Het werken met onderzoeksvragen vormt hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De invulling van de thema's wordt op hiervoor vrijgemaakte studiedagen door de leerkrachten voorbereid. Bij de inhoudelijke voorbereiding van de thema's wordt ervoor gezorgd dat de Kerndoelen Primair Onderwijs zoals die zijn opgesteld voor de verschillende vakgebieden aan de orde komen zoals voorgeschreven. Op deze manier zijn aan het einde van de schoolcarrière alle kerndoelen aan bod geweest. Naast de kerndoelen, bepalen de leervragen die vanuit de kinderen komen de verdere invulling van de thema's.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 25 min	 5 uur	 3 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min
Taal	 3 u 25 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Onderzoekend & Ontwerpend leren	3 uur	3 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Vreedzame school	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer			30 min	30 min	30 min	30 min



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Fysiotherapie en logopedie i.s.m. Praktijk Zuider Emmakade
- Groot aanbod aan iPads i.p.v. computerlokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Voor alle groepen is er ondersteuning van een onderwijsassistent of leraarondersteuner mogelijk afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of individuele leerlingen. Het vak begrijpend lezen wordt gedifferentieerd aangeboden in niveaugroepen die door de groepen heen lopen. De verwerking van rekenen vindt vanaf groep 5 digitaal plaats, waardoor volledig adaptief, op het eigen niveau kan worden gewerkt.

Leerlingen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben, kunnen eens per week naar de Talentklas Theoretisch o.b.v. de specialist talentontwikkeling. Zij krijgen ook aanvullend uitdagend aanbod in de groep en volgen een compacte leerlijn van het basisaanbod. Daarnaast werken wij samen met de Day a Week School. Cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging gaan eens per week naar deze school.

Voor leerlingen die juist beter leren door te doen, hebben we een Talentklas Praktisch, die een praktische leerlijn aanbiedt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kook-, techniek- en tuinierlessen.

Niet-Nederlandstalige leerlingen in de groepen 1/2 krijgen extra NT2-aanbod in kleine groepjes onder begeleiding van een onderwijsassistent. Daarnaast zijn wij ITK Maatje. Dit betekent dat een leerkracht een dagdeel per week is uitgeroosterd om leerkrachten te ondersteunen met van oorsprong niet-Nederlandstalige leerlingen. Hiervoor is samen met de Internationale Taalklas Haarlem een gestructureerd programma ontwikkeld.

Verder heeft de school een leesspecialist, twee ICT-specialisten, een cultuurspecialist, twee talentbouwers, een specialist voor de coaching van leerkrachten en een coördinator passend onderwijs die dit in al zijn facetten coördineert en monitort.

De Peppelaer biedt leerlingen een geïntegreerd aanbod op het vlak van wereldoriëntatie, door middel van onderzoekend en ontwerpend leren. Hierbij wordt uitgegaan van de leervragen van de kinderen. De kerndoelen dienen op de achtergrond als leidraad van het aanbod.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1

	Gedragsspecialist	2
	Intern begeleider	7
	Onderwijsassistent	12
	Orthopedagoog	7
	Specialist hoogbegaafdheid	2
	Leraarondersteuner	11
	NT2-specialist	1

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Ter ondersteuning van de ontwikkeling van normen en waarden gebruiken we het programma 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School heeft een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Meer informatie over 'De Vreedzame School' kunt u vinden op [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)

We hanteren binnen de hele school dezelfde gedragsregels die op pictogrammen in elke klas te vinden zijn. Daarnaast maakt elke groep nog zijn eigen afspraken en regels binnen de groep. De routekaart gedrag is onderdeel van ons protocol sociaal omgangsbeleid.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Elke twee jaar vragen we de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 naar hun veiligheidsbeleving.

Ook gebruiken we de SCOL. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatielijst. Met behulp van SCOL wordt de sociaal emotionele ontwikkeling (zelfbeeld, welbevinden op school, zelfvertrouwen etc.) van individuele leerlingen, van groepen en van de school als geheel gevolgd en in kaart gebracht. De SCOL bestaat uit een uitgebreide digitale vragenlijst die door alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 twee maal per jaar voor elke individuele leerling in de groep wordt ingevuld, te weten in het najaar en in het voorjaar. Vanaf groep 6 vullen ook alle leerlingen een vragenlijst in. Op deze wijze brengen wij de sociale talenten en aandachtspunten van leerlingen in kaart en verkrijgen wij als school meer inzicht in de opbrengsten van het pedagogisch handelen in de groepen. Het spreekt voor zich dat dit pedagogisch handelen waar nodig – op individuele basis en/of groepsgewijs - wordt bijgesteld op basis van dit inzicht en dat in specifieke gevallen ouders worden betrokken bij dit proces.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. J. Nelis. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via

[josien.nelis@spaarnesant.nl](mailto:josien.nelis@spaarnesant.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Dhr. D. Ponsen en Mw. M. van Munster.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien graag een samenwerking tussen ouders, kind en school. We hebben oog voor elk kind en voor elkaar. Plezierig omgaan met elkaar is een basiswaarde. De deur staat open, we blijven altijd in gesprek. U bent welkom en veel ouders dragen in de school graag een steentje bij. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich goed voelen op school en klaar zijn voor de toekomst!

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In alle groepen zijn er in de eerste periode startgesprekken met ouders en vanaf groep 3 met ouders en kinderen samen. De startgesprekken vormen een kennismaking met elkaar. Er wordt afgesproken op welke manier u, als ouders, de rest van het jaar, buiten de twee rapportgesprekken om, door de leerkracht wil worden geïnformeerd. Vanaf groep 1 en 2 is de aanwezigheid van kinderen facultatief.

Daarnaast wordt u minimaal eens per jaar uitgenodigd voor een informele koffieochtend met andere ouders uit de klas en de parallelgroep. De leerkrachten vertellen dan iets over het leerjaar en waar ze mee bezig zijn. Er is tijdens deze ochtend volop gelegenheid voor vragen of een gesprek met elkaar. Twee keer per jaar organiseren we ook een kijkavond. Tijdens deze avonden kunt u met uw kind en eventuele andere belangstellenden naar school komen. Zo'n avond is gekoppeld aan de afsluiting van een project. Er wordt een tentoonstelling georganiseerd of er zijn presentaties van de kinderen. Sommige groepen houden daarnaast, buiten deze kijkavonden om, een 'inloopkwartiertje' na afsluiting van een thema.

Eens in de twee weken verschijnt de Peptalk, onze digitale nieuwsbrief. Hierin wordt allerlei actuele schoolinformatie verzameld. Deze nieuwsbrief wordt verspreid via Social Schools, ons communicatiemiddel tussen ouders en school.

#### Klachtenregeling

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas, dan richt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet, dan kunt u zich tot de schoolleiding richten. In deze andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon, bij ons contactpersoon genoemd. Ons bestuur, de Stichting Spaarnesant, heeft een eigen klachtenregeling [www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode](http://www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode)

#### Interne contactpersoon

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. Hij of zij luistert en beoordeelt de klacht en kan samen met u naar een passende oplossing zoeken. Al naar gelang de aard en ernst van de klacht zal de contactpersoon u doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon. Er zijn twee contactpersonen op school. Dit zijn Miranda van Munster (leerkracht groep 3) en Daniel Ponsen (leerkracht groep 8).

## **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over:

- \* seksuele intimidatie
- \* agressie en geweld
- \* pesten
- \* discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland: Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker, Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem, Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

## **Klachtenregeling**

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder 'gedragscodes' op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld. Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen. Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl). Mocht ook de tussenkomst van het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan resteert de formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Spaarnesant is hierbij aangesloten. Meer informatie over de klachtencommissie, de procedure en het klachtenreglement kunt u vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## **Inspectie**

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Indien een personeelslid op de hoogte is van zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

## **Melding misstanden**

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit het liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant. Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit. Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen: bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt; in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding; bij een duidelijke dreiging van verduistering of



vernietiging van bewijsmateriaal; bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen; bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

### **Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit**

Als extern meldpunt functioneert mevrouw de Jong mail: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl), telefoonnummer 06-25024555. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren. De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl).

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Leerlingen kunnen worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Hiervan is sprake als de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is. Een ander voorbeeld is dat de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Hiervoor is als onderdeel van het veiligheidsplan een protocol door Spaarnesant vastgesteld.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Daarnaast hebben we op onze school flitsouders, luizenouders, klassenouders, bieboouders, pleinouders en schooltuinouders. Ook kunnen we vaak een beroep doen op ouders voor onze culturele uitstapjes en/of workshops en lessen in het kader van een van de thema's van onderzoekend en ontwerpend leren.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten voor de kinderen, zoals schaatsen, feesten en boeken.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreisje €25

schoolkamp groep 8 €100



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Tijdens schooluren of buitenschoolse activiteiten kan schade ontstaan, bijvoorbeeld letselschade of schade aan spullen. Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die deze schade vergoedt indien de school hiervoor aansprakelijk is. Dat is meestal het geval wanneer de schade is veroorzaakt door een verwijtbare fout van iemand die op school werkt of meehelpt. Dus ook ouders die op verzoek van de school helpen bij schoolactiviteiten zijn meeverzekerd tegen schadeclaims. De school is dus niet (zonder meer) aansprakelijk voor alle schade die tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten ontstaat. Een kapotte bril doordat uw kind er tijdens de gymnastiekles een bal tegenaan krijgt is niet verzekerd en wordt niet vergoed. Verder is de school in beginsel niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door leerlingen (jonger dan 14 jaar). Deze aansprakelijkheid ligt

bij de ouders. Wij adviseren u om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WAP) af te sluiten. In het geval dat kinderen per auto vervoerd worden, bijvoorbeeld in geval van een excursie, gelden bijzondere regels. De schade die door de auto is toegebracht aan een ander wordt niet gedekt door de schoolverzekering, maar door de auto-WA-verzekering. Iedere autobezitter is verplicht een dergelijke verzekering af te sluiten. Daarnaast geeft een inzittendenverzekering recht op vergoeding bij lichamelijk letsel inclusief smartengeld aan de passagiers, ongeacht of er iemand aansprakelijk kan worden gesteld voor de schade. Als school attenderen wij er op dat ouders die helpen bij het vervoer van kinderen een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind het eenvoudigst ziek melden via Social Schools. Bellen kan ook tussen 8.00-8.30 uur, maar over het algemeen zijn we telefonisch minder goed bereikbaar.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt op school een verlofformulier vragen of via Social Schools een verlofaanvraag doen.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van de halfjaarlijkse trendanalyse met het team naar aanleiding van de Citotoetsen die in januari en juni worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8, houden we een vinger aan de pols als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we hiervoor de ontwikkeling op basis van de leerlijnen voor Taal en Rekenen, aangevuld met observaties van de leerkracht.

We vertalen de leeropbrengsten naar 4D-waarden (Data, Duiden, Doelen, Doen), waardoor in een oogopslag te zien is hoe de leeropbrengsten zich ontwikkelen op zowel school- als groeps- en individueel niveau. Op basis van de halfjaarlijkse trendanalyses worden keuzes gemaakt als het gaat om het aanbod op de verschillende vakgebieden. Deze keuzes worden beschreven in een Plan van Aanpak dat ieder half jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld naar aanleiding van de volgende trendanalyse (zie ook ons onderwijsprofiel op de website). Op basis van de gegevens tot nu toe, stellen we ambitieuze doelen als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen & Wiskunde geldt dat de school boven het landelijk gemiddelde scoort; de doelen zijn gesteld op basis van dit gegeven. Voor het vak Technisch Lezen geldt dat de meeste leerjaren boven het landelijke gemiddelde score. Om het technisch lezen te optimaliseren zal een werkgroep dit schooljaar inventariseren of de huidige lesmethode nog volstaat.

### 5.2 Eindtoets

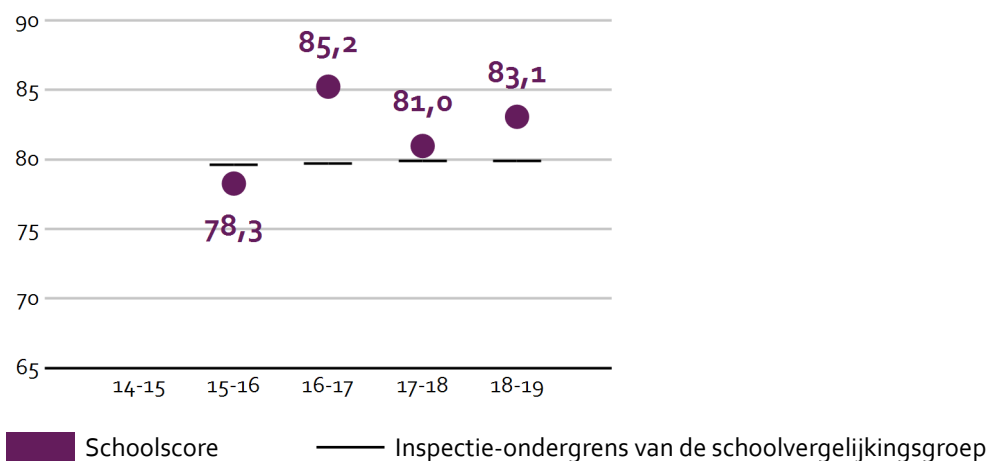
#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Peppelaer maakt sinds schooljaar 2015-2016 gebruik van de IEP Eindtoets. Voor die tijd was er geen verplichte eindtoets, vandaar dat er geen gegevens beschikbaar zijn. We namen toen de NIO (intelligentieonderzoek) af en bij sommige leerlingen aanvullend nog een drempelonderzoek.

Scores op de IEP Eindtoets worden getoond ten opzichte van de Inspectiegrenzen, die per school kunnen verschillen. Elke school is uniek, het is daarom niet eenvoudig om scholen te vergelijken. De eindtoetsscore kan niet los gezien worden van andere aspecten van de school. Kijk daarom verder op het [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) voor een completer beeld van de school.

## Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

We proberen het beste uit onze leerlingen te halen en een advies te geven op maat.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	9,8%
vmbo-(g)t	14,6%
vmbo-(g)t / havo	9,8%
havo	14,6%
havo / vwo	12,2%
vwo	39,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Goed naar elkaar luisteren

Aardig zijn voor elkaar

Iedereen is anders

We staan voor een positief en open pedagogisch klimaat en omarmen hierbij de principes van de Vreedzame School. Dit is een programma ter bevordering van de sociale competentie en democratisch burgerschap. Wij zien elke groep als een leefgemeenschap waarbinnen kinderen zich gehoord en gezien voelen, hun stem kunnen laten horen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Wederzijds respect en begrip voor onderlinge verschillen zijn hierbij belangrijke waarden.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Het aanbod vanuit de Vreedzame School bestaat uit 38 lessen voor ALLE groepen, verdeeld over zes thematische lesblokken. Ouders worden gestimuleerd om ook thuis met hun kinderen te spreken over de behandelde onderwerpen. Via de nieuwsbrief en de thematische 'kletskaarten' blijven ouders steeds op de hoogte van de thema's die aan de orde zijn. De medewerkers van De Peppelaer zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de principes van de Vreedzame School uit te dragen. Dat betekent onder meer dat zij voorbeeldgedrag laten zien en waar nodig leerlingen en elkaar op positieve wijze aanspreken.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Structuur van de school

We zijn een lerende en levende organisatie. Dit betekent dat het schoolbeleid voortdurend in ontwikkeling is. De beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg van onze school is te vinden in de opeenvolgende Jaarplannen van de school en in het meerjarige Schoolplan.

De visie van de school vormt bij beleidsvorming vanzelfsprekend de solide basis. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het schoolbeleid, hierbij ondersteund door de locatieleider en de coördinator passend onderwijs. Tezamen vormen zij het managementteam (MT). Het MT onderhoudt nauw contact met de vertegenwoordigers van de verschillende bouwen in de school (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8) en vormen samen het stuurteam. De bouwvertegenwoordigers zijn de coördinatoren van hun eigen zelfsturende bouwteam. Op deze

waarborgen wij een breed gedragen schoolbeleid.

## **Resultaten onderwijs**

Door middel van de halfjaarlijkse trendanalyse met het team naar aanleiding van de Citotoetsen die in januari en juni worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8, houden we een vinger aan de pols als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we hiervoor de ontwikkeling op basis van de leerlijnen voor Taal en Rekenen, aangevuld met observaties van de leerkracht.

## **Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken**

De kwaliteit van handelen door leerkrachten en andere medewerkers van De Peppelaer wordt gevolgd, gestimuleerd, geëvalueerd en uiteindelijk beoordeeld door middel van onze ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. De inhoud van de gesprekken wordt in beginsel in overleg bepaald door leerkrachten/medewerkers en directie aan de hand van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), dat aan het begin van het jaar samen met iedere medewerker wordt opgesteld. Hierbij wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan scholing en trainingen die de medewerker van plan is te gaan volgen. De coördinator passend onderwijs en de directie geven de leerkrachten feedback met behulp van klassenbezoeken aan de hand van observatie- en/of leervragen en ontwikkelpunten die de leerkracht voor zichzelf heeft opgesteld.

## **Training en scholing**

De medewerkers kunnen het scholingsbudget inzetten ten behoeve van hun professionele ontwikkeling. Leerkrachten van bij Spaarnesant aangesloten scholen kunnen gebruikmaken van scholingsaanbod van de Spaarnesant Academie. Dit wordt bekostigd uit de verschillende scholingsbudgetten van de scholen. Dit aanbod wordt voortdurend afgestemd op wensen en behoeften vanuit de aangesloten scholen, met op de achtergrond de visie van het schoolbestuur. Daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een Lerarenbeurs die vanuit de overheid ter beschikking wordt gesteld. Scholing en training voor leerkrachten wordt ingezet in overleg met de directie en is meestal en bij voorkeur gerelateerd aan het persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan (POP).

Los van bovenstaande zet de directie scholing of training voor het hele team in, wanneer dat relevant is in het kader van de schoolontwikkeling. Ook dit gebeurt in samenspraak met MT en bouwvertegenwoordigers. Het schoolbeleid met betrekking tot scholing en ontwikkeling vindt zijn weerslag in het hierboven beschreven POP van de individuele medewerkers.

## **Taak-/werkgroepen**

Om breed gedragen beleid in school te realiseren, zijn er inhoudelijke taak-/werkgroepen die bestaan uit leerkrachten uit alle bouwen van de school. Een taak-/werkgroep blijft in stand zolang de ontwikkeling van de school hierom vraagt. Op basis van diezelfde overweging kunnen ook nieuwe werkgroepen in het leven worden geroepen.

De taak-/werkgroepen in het schooljaar 2020-2021 zijn:

- Cultuur
- Gedrag
- Werken met leerlijnen

- Innovatie (post-Corona)
- ICT
- Technisch lezen

Doel, werkwijze en opbrengsten van de taak-/werkgroepen worden beschreven in de Jaarplannen van De Peppelaer, de werkformats van de taak/werkgroepen en in de diverse bouwteams besproken. In januari en juni evalueren we de jaarplannen en stellen deze indien nodig bij.

### **De aanpak in de groepen**

Op De Peppelaer wordt gewerkt met het activerende directe instructiemodel (ADI). Wij noemen dat de Kunst van het Lesgeven. Alle leerkrachten zijn hierin getraind. We werken aan hand van de verschillende fases die kenmerkend zijn voor een goede les met een zo groot mogelijke betrokkenheid van leerlingen. Nieuwe leerkrachten krijgen hiervoor een verkorte training. Dit om de continuïteit te waarborgen.

De lesvoorbereiding is een cruciaal onderdeel van iedere les. Een gedegen voorbereiding – liefst samen met andere collega's – biedt de leerkracht de gelegenheid zich tijdens de les volledig op de leerlingen te richten. De leerkracht bepaalt het doel van de les tijdens deze voorbereiding en houdt hierbij rekening met verschillen tussen leerlingen. Het lesdoel moet haalbaar zijn voor ALLE leerlingen. We werken met coöperatieve werkvormen, gebruiken wisbordjes zodat alle leerlingen actief meedoen en evalueren na elke les waar een nieuw leerdoel wordt aangeboden.

### **Differentiatie**

Door middel van adequaat en kritisch gebruik van de lesmethoden van De Peppelaer wordt voorzien in een gedifferentieerd aanbod aan de basis-, breedte- en plusgroep. De groepsleerkracht gebruikt hierbij in beginsel de handleiding van de methode, maar maakt op basis van de onderwijsbehoeften in de groep beargumenteerde en verantwoorde keuzes om stof te schrappen, compact aan te bieden of juist extra stof toe te voegen. De methode is niet 'heilig', maar biedt vanzelfsprekend structuur in het aanbod, zodat de zekerheid bestaat dat de door de overheid gestelde kerndoelen per vakgebied worden aangeboden. In de groepsplannen die twee maal per jaar worden opgesteld, staan de doelen en werkwijze in algemene zin aangegeven voor de verschillende instructiegroepen. Voor de dagelijkse gang van zaken in de groep, stelt de leerkracht een zogenoemde bureauversie van het groepsplan op. Deze bureauversie is het werkdocument van de leerkracht; er staat in beschreven welke leerlingen voor welke periode welk aanbod krijgen en met welk doel. De bureauversie van het groepsplan wordt tussentijds regelmatig aangepast op basis van de onderwijsbehoeften in de groep. Specifieke aanpakken buiten het groepsplan om, staan beschreven in het OPP (ontwikkelingsperspectief).

### **Observatie in de groep**

Om de kwaliteit van de lessen en het didactisch en pedagogisch handelen in de klas te monitoren en waar nodig een positieve impuls te geven, zetten we verschillende instrumenten in. Deze variëren van spontane 'flitsbezoeken' door directie en interne begeleiding, tot afgesproken observaties van leerkrachtgedrag. Dit laatste kan gebeuren aan de hand van een kijkwijzer leerkrachtgedrag of door



gerichte observaties naar aanleiding van een hulpvraag van een leerkracht. Deze hulpvraag kan zowel betrekking hebben op leerkrachtgedrag, als op specifiek leerlinggedrag. Deze observatie kan worden gedaan door de coördinator passend onderwijs (in het kader van passend onderwijs) of door een collega bij wijze van collegiale consultatie. Daarnaast legt het MT vanwege de ontwikkelgesprekken regelmatig een klassenbezoek af bij alle leerkrachten. Het team van De Peppelaer stelt zich ten doel zich voortdurend te ontwikkelen en staat open voor inbreng van collega's en deskundigen binnen en/of buiten de school. Observaties en klassenbezoeken van welke aard dan ook vinden plaats in een sfeer van openheid en leerbereidheid.

## 6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren vijf gelijke schooldagen. Alle leerlingen blijven over op school. De lunch is in de eigen klas met de eigen leerkracht. Het half uur buitenspelen is onder begeleiding van medewerkers van school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 1-8	maandag t/m vrijdag

De groepen 1 en 2 hebben twee keer per week bewegingsles in onze gymzaal: een keer van de vakleerkracht en een keer van hun eigen leerkracht. Hierbij wordt gewerkt volgens de methoden 'Beter bewegen met kleuters' en 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee lessen lichamelijke opvoeding per week. Deze lessen worden gegeven in onze gymzaal door de vakleerkracht. We hanteren hierbij de methode 'Bewegen en spelen'.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hero Kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hero Kindercentra](#), [Op Stoom](#), [BSO Wonderland Bavo](#) en [BSO De Geelwitjes](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hero Kindercentra heeft hun locaties in onze beide panden. De andere BSO's zitten elders, maar komen de kinderen wel bij school ophalen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	elke schooldag en op afspraak	8.30-9.00 uur
Leerkrachten	graag op afspraak	na schooltijd
Coördinator Passend Onderwijs	graag op afspraak	onder schooltijd

Telefonisch zijn wij niet altijd te bereiken, u kunt een e-mail sturen naar [directie@obsdepeppelaer.nl](mailto:directie@obsdepeppelaer.nl) of het later nog eens proberen.

Leerkrachten kunnen alleen na schooltijd aan de telefoon komen.

