



OPENBARE BASISCHOOL  
De Peppelaer

# Schoolgids 2021-2022



## Openbare Basisschool De Peppelaer



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## **Dé buurtschool met ambitie**

Voor u ligt de schoolgids van de (mogelijk toekomstige) basisschool van uw kind. We hopen u hiermee zo goed mogelijk te informeren, maar kom zeker ook kijken. Via onze website kunt u zich aanmelden voor een van de rondleidingen die elke maand plaatsvinden. Een van de schoolleiders en leerlingen van de leerlingenraad ontvangen u graag.

## **Enthousiast en gedreven**

De Peppelaer is een openbare basisschool en is gehuisvest in twee gebouwen, aan weerszijden van het mooie Leidseplein in Haarlem. In het hoofdgebouw bevinden zich de acht groepen van de onderbouw en in de Til aan de overkant de acht groepen van de bovenbouw. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit de inmiddels zeer gemêleerde Leidsebuurt en omgeving. Zij vormen een hechte en diverse groep kinderen met wie het fijn werken is. Wij bieden de leerlingen een veilige en gezellige leeromgeving waar zij hun talenten kunnen ontwikkelen. Samen met hun ouders halen we het beste in hen naar boven.

## **Ambitieuze en onderzoekend**

Met ons enthousiaste, gedreven team staan wij voor eigentijds en gedegen onderwijs. We stellen ambitieuze doelen en we werken met de nieuwste inzichten op onderwijsgebied. Met onze lessen en projecten prikkelen we de nieuwsgierigheid van de leerlingen. We zijn niet bang om iets uit te proberen; fouten maken mag. Zo werken we aan een stevige basis voor later.

## **Transparant en coöperatief**

De Peppelaer is een Vreedzame School en dat betekent dat we oog voor elk kind en voor elkaar hebben. Plezierig omgaan met elkaar is een basiswaarde en daarom staat de deur open, we blijven altijd in gesprek. Ouders zijn welkom en zij dragen in de school graag een steentje bij. Samen zorgen we ervoor dat de leerlingen zich goed voelen op school en klaar zijn voor wat de toekomst hen brengt.

Namens het team van OBS De Peppelaer,

De schoolleiding

Dagmar Jeurissen (directeur), Maaïke van Dantzig (adjunct-directeur) en Josien Nelis (coördinator passend onderwijs)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Peppelaer

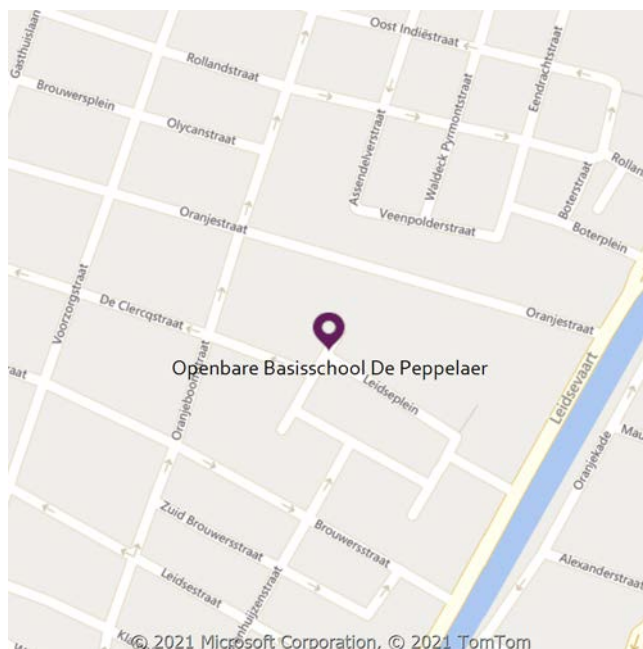
Leidseplein 33

2013PW Haarlem

☎ 0235510422

🌐 <http://www.obsdepeppelaer.nl>

✉ [directie@obsdepeppelaer.nl](mailto:directie@obsdepeppelaer.nl)



## Extra locaties

De Peppelaer groepen 5 t/m 8

Leidseplein 36

Haarlem



## Schoolbestuur

Stichting Spaarnesant

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.868

 <http://www.spaarnesant.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dagmar Jeurissen	<a href="mailto:directie@obsdepeppelaer.nl">directie@obsdepeppelaer.nl</a>
Coördinator Passend Onderwijs	Josien Nelis	<a href="mailto:josien.nelis@spaarnesant.nl">josien.nelis@spaarnesant.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

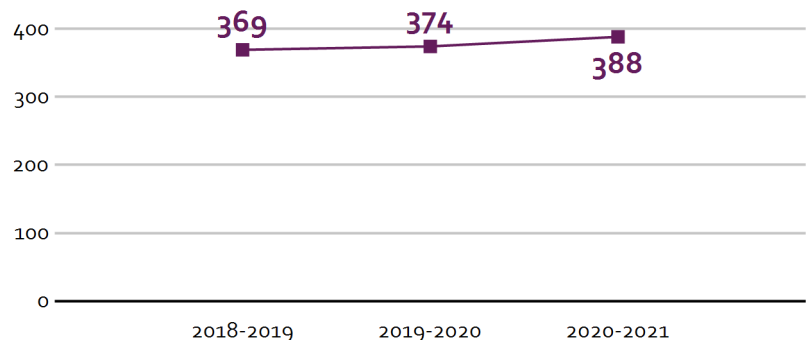
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We kunnen maximaal 17 groepen plaatsen in onze school. We hebben vier groepen 1/2 en vanaf groep 3 zijn er steeds twee parallelgroepen. Sinds 2018 is de inschrijving door de gemeente Haarlem centraal geregeld. U ontvangt als uw kind 3 jaar wordt hiervoor een aanmeldformulier via de gemeente.

We willen graag dat nieuwe kleuters een rustige start kunnen maken bij ons op school, zodat de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk verloopt. U krijgt enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt een uitnodigingsbrief. U hoort dan in welke groep en bij welke leerkracht uw kind wordt

geplaatst. Wij verwachten uw kind op de dag **na** zijn/ haar vierde verjaardag om 8.45 uur op school en uw kind komt dan eerst 5 ochtenden tot 11.30 uur wennen. In december en in de laatste maand van het schooljaar plannen we geen wendagen meer, uw kind start dan na de kerst- of zomervakantie.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ambitieus en onderzoekend

Talentontwikkeling

Enthousiast en gedreven

Vreedzame school

Buurtschool

### Missie en visie

Vanuit vertrouwen en betrokkenheid kom je tot bloei.

- We willen ieder kind in zijn kracht zetten.
- In een veilige omgeving samen ieders talenten ontwikkelen.
- Met respect voor de ander elkaar stimuleren en uitdagen.

In onze schoolgids kunt u hiervan de uitwerking lezen.

### Identiteit

Onze school is een openbare school. Een school voor ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale achtergrond. Tolerantie en respect voor elkaars opvattingen zijn de uitgangspunten in de omgang met elkaar.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De school is verdeeld in vier bouwen, namelijk de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Iedere bouw heeft een bouwvertegenwoordiger, die tevens groepsleerkracht in deze bouw is. De bouwvertegenwoordigers zitten o.a. de bouwvergaderingen voor en zijn eerste aanspreekpersoon voor de bouw en de schoolleiding. De bouwteams geven zelf vorm aan de organisatie van de bouw en de onderwijsinhoud. Samen met de directeur, adjunct-directeur, de interne personeelscoach en de coördinator passend onderwijs vormen zij het stuurteam. In dit stuurteam wordt de doorgaande lijn bewaakt en worden beleidspunten voor de hele school geagendeerd. De directeur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid en het beslissingsrecht.

Ons team bestaat uit een mix van jong en oud. Naast een directeur zijn er 25 groepsleerkrachten, drie onderwijsassistenten, twee leraarsondersteuners, een orthopedagoog voor de begeleiding van passend onderwijs, een vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires van de PABO Inholland en het Nova college.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd




















































#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 25 min	 5 uur	 3 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min
Taal	 3 u 25 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Begrijpend lezen		 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Onderzoekend & Ontwerpend leren	 3 uur	 3 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Vreedzame school	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



## Extra faciliteiten



Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Fysiotherapie en logopedie i.s.m. Praktijk Zuider Emmakade
- Groot aanbod aan iPads i.p.v. computerlokaal

## 2.2 Het team

Ons team kent een gezonde mix van jong en oud.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Ziekte of verlof komt nooit gelegen. Als er een collega ziek is of verlof heeft, proberen we voor een vervanger te zorgen. De Haarlemse schoolbesturen hebben daarvoor een invalpool en binnen onze eigen school hebben we zogenoemde flexleerkrachten die de groep indien nodig kunnen opvangen.

Elke groep heeft een klassenmap waarin alle informatie voor invallers snel te vinden is. Indien er geen invaller of flexleerkracht beschikbaar is, bekijken we of er iemand binnen de school tijd vrij kan maken om de betreffende groep les te geven. Of we verdelen de groep volgens de vastgestelde afspraken over de andere groepen. Wij sluiten echter niet uit dat er situaties kunnen ontstaan waardoor een groep thuis moet blijven. In dat geval zullen we de desbetreffende ouders op tijd inlichten, zodat ze voor een passende opvang van hun kind(eren) kunnen zorgen. We hanteren hiervoor de stappen in het noodplan vervanging.

Vanwege het toenemende lerarentekort heeft de school een noodplan dat ingaat bij meerdere zieke leerkrachten en er voor hen geen vervanging beschikbaar is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Hero Kindercentra*.

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Hero Kindercentra, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten / het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Hero Kindercentra, BSO Wonderland Bavo en BSO De Geelwitjes, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hero Kindercentra heeft hun locaties in beide panden. De andere BSO's zitten elders, maar zij komen de kinderen wel bij school ophalen.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## **Doelen in het schoolplan**

### **Speerpunten**

Voortbordurend op onze missie en visie én de coronapandemie van het afgelopen jaar geven wij in het schooljaar 2021-2022 verder invulling aan de volgende speerpunten:

### **Anders organiseren en beoordelen**

Het afgelopen jaar heeft ons laten zien dat we als school in geval van nood de kwaliteiten in huis hebben om snel over te stappen op een andere manier van les geven. Vanaf groep 3 is er gedurende de tweede lockdownperiode online les gegeven en dit bleek voor de meeste kinderen effectief te zijn. Onze ambitie is om binnen nu en een paar jaar nog meer onderwijs op maat te geven, ontwikkelingsgericht, en hierbij kunnen we de ervaringen die tijdens de lockdown zijn opgedaan inzetten. Hoe? Dat gaan we dit schooljaar samen met het team uitwerken. Wat in ieder geval vaststaat is dat we ernaar streven dat elk kind per vakgebied zijn eigen leergroei door kan maken. Om dit goed te monitoren zal dit schooljaar gewerkt gaan worden met een digitaal portfolio, waarmee elk kind (samen met de leerkracht) zijn eigen leerdoelen in kaart kan brengen. Beoordelingen vinden voornamelijk formatief plaats, om leerling en leerkracht inzicht te geven in de behaalde leerdoelen. Het rapport met cijfers (een summatieve benadering waarbij een kind niet met zichzelf maar met een landelijk gemiddelde wordt vergeleken) komt hiermee te vervallen. Kinderen worden vanaf dit schooljaar met zichzelf vergeleken, waardoor hun eigen leergroei zichtbaar wordt.

## **Achterstanden**

Uiteraard hebben wij eind vorig schooljaar van alle leerlingen in kaart gebracht of, en zo ja, op welk gebied er in het vorige schooljaar achterstanden zijn ontstaan. Niet alleen op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Met de NPO-gelden die door de overheid ter beschikking zijn gesteld maken we voor deze leerlingen zo veel mogelijk onderwijs op maat. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat ze extra ondersteuning krijgen op het gebied van rekenen of lezen, maar ook kunnen er interventies worden ingezet op het gebied van groepsdynamiek. Samen met het team hebben we een zinvolle en duurzame besteding van deze gelden opgesteld, die we elk jaar zullen evalueren.

## **Talentontwikkeling**

De Peppelaer is een officiële Kindertalentenfluisteraar-school (voor meer info [www.kindertalentenfluisteraar.com](http://www.kindertalentenfluisteraar.com)). We laten kinderen gedurende hun schoolloopbaan met behulp van talentgesprekken kennismaken met hun eigen talenten. Dit zijn niet per se zaken waarin ze heel goed zijn, maar juist die dingen waar ze zelf blij van worden. Dit geeft de kinderen positieve energie, waardoor zij in algemene zin beter in hun vel zitten en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## **Structuur van de school**

We zijn een lerende en levende organisatie. Dit betekent dat het schoolbeleid voortdurend in ontwikkeling is. De beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg van onze school is te vinden in de opeenvolgende Jaarplannen van de school en in het meerjarige Schoolplan.

De visie van de school vormt bij beleidsvorming vanzelfsprekend de solide basis. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het schoolbeleid, hierbij ondersteund door de coördinator passend onderwijs. Tezamen vormen zij het managementteam (MT). Het MT onderhoudt nauw contact met de vertegenwoordigers van de verschillende bouwen in de school (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8) en vormen samen het stuurteam. De bouwvertegenwoordigers zijn de coördinatoren van hun eigen zelfsturende bouwteam. Op deze manier waarborgen wij een breed gedragen schoolbeleid.

## **Training en scholing**

De medewerkers kunnen het scholingsbudget inzetten ten behoeve van hun professionele ontwikkeling. Leerkrachten van bij Spaarnesant aangesloten scholen kunnen gebruikmaken van het scholingsaanbod van de Spaarnesant Academie. Dit wordt bekostigd uit de verschillende scholingsbudgetten van de scholen. Dit aanbod wordt voortdurend afgestemd op wensen en behoeften vanuit de aangesloten scholen, met op de achtergrond de visie van het schoolbestuur. Daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een Lerarenbeurs die vanuit de overheid ter beschikking wordt gesteld. Scholing en training voor leerkrachten wordt ingezet in overleg met de directie en is meestal en bij voorkeur gerelateerd aan het persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan (POP).

Los van bovenstaande zet de directie scholing of training voor het hele team in, wanneer dat relevant is in het kader van de schoolontwikkeling. Ook dit gebeurt in samenspraak tussen MT en bouwvertegenwoordigers. Het schoolbeleid met betrekking tot scholing en ontwikkeling vindt zijn weerslag in het hierboven beschreven POP van de individuele medewerkers.

## **Taak-/werkgroepen**

Om breed gedragen beleid in school te realiseren, zijn er inhoudelijke taak-/werkgroepen die bestaan

uit leerkrachten uit alle bouwen van de school. Een taak-/werkgroep blijft in stand zolang de ontwikkeling van de school hierom vraagt. Op basis van diezelfde overweging kunnen ook nieuwe werkgroepen in het leven worden geroepen.

De taak-/werkgroepen in het schooljaar 2021-2022 zijn:

- Cultuur
- Gedrag
- Anders beoordelen/werken met leerlijnen
- Talentontwikkeling
- ICT
- Technisch lezen

Doel, werkwijze en opbrengsten van de taak-/werkgroepen worden beschreven in de Jaarplannen van De Peppelaer, de werkformats van de taak/werkgroepen en in de diverse bouwteams besproken. In januari en juni evalueren we de jaarplannen en stellen deze indien nodig bij.

### **De aanpak in de groepen**

Op De Peppelaer wordt gewerkt met het activerende directe instructiemodel (ADI). Wij noemen dat de Kunst van het Lesgeven. Alle leerkrachten zijn hierin getraind. We werken aan hand van de verschillende fases die kenmerkend zijn voor een goede les met een zo groot mogelijke betrokkenheid van leerlingen. Nieuwe leerkrachten krijgen hiervoor een verkorte training. Dit om de continuïteit te waarborgen.

De lesvoorbereiding is een cruciaal onderdeel van iedere les. Een gedegen voorbereiding – liefst samen met andere collega's – biedt de leerkracht de gelegenheid zich tijdens de les volledig op de leerlingen te richten. De leerkracht bepaalt het doel van de les tijdens deze voorbereiding en houdt hierbij rekening met verschillen tussen leerlingen. Het lesdoel moet haalbaar zijn voor ALLE leerlingen. We werken met coöperatieve werkvormen, gebruiken wisbordjes zodat alle leerlingen actief meedoen en evalueren na elke les waar een nieuw leerdoel wordt aangeboden.

### **Differentiatie**

Door middel van adequaat en kritisch gebruik van de lesmethoden van De Peppelaer wordt voorzien in een gedifferentieerd aanbod aan de basis-, breedte- en plusgroep. De groepsleerkracht gebruikt hierbij in beginsel de handleiding van de methode, maar maakt op basis van de onderwijsbehoeften in de groep beargumenteerde en verantwoorde keuzes om stof te schrappen, compact aan te bieden of juist extra stof toe te voegen. De methode is niet 'heilig', maar biedt vanzelfsprekend structuur in het aanbod, zodat de zekerheid bestaat dat de door de overheid gestelde kerndoelen per vakgebied worden aangeboden. Deze structuur wordt op individueel niveau eveneens geboden door het leerlingportfolio, waarin alle (sub)leerdoelen van de diverse domeinen zijn opgenomen. In de groepsplannen die twee maal per jaar worden opgesteld, staan de doelen en werkwijze in algemene zin aangegeven voor de verschillende instructiegroepen. Voor de dagelijkse gang van zaken in de groep, stelt de leerkracht een zogenoemde bureauversie van het groepsplan op. Deze bureauversie is het

werkdocument van de leerkracht; er staat in beschreven welke leerlingen voor welke periode welk aanbod krijgen en met welk doel. De bureauversie van het groepsplan wordt tussentijds regelmatig aangepast op basis van de onderwijsbehoeften in de groep. Specifieke aanpakken buiten het groepsplan om, staan beschreven in het OPP (ontwikkelingsperspectief).

### **Observatie in de groep**

Om de kwaliteit van de lessen en het didactisch en pedagogisch handelen in de klas te monitoren en waar nodig een positieve impuls te geven, zetten we verschillende instrumenten in. Deze variëren van spontane 'flitsbezoeken' door directie en interne begeleiding, tot afgesproken observaties van leerkrachtgedrag. Dit laatste kan gebeuren aan de hand van een kijkwijzer leerkrachtgedrag of door gerichte observaties naar aanleiding van een hulpvraag van een leerkracht. Deze hulpvraag kan zowel betrekking hebben op leerkrachtgedrag, als op specifiek leerlinggedrag. Deze observatie kan worden gedaan door de coördinator passend onderwijs (in het kader van passend onderwijs) of door een collega bij wijze van collegiale consultatie. Daarnaast legt het MT vanwege de ontwikkelgesprekken regelmatig een klassenbezoek af bij alle leerkrachten. Het team van De Peppelaer stelt zich ten doel zich voortdurend te ontwikkelen en staat open voor inbreng van collega's en deskundigen binnen en/of buiten de school. Observaties en klassenbezoeken van welke aard dan ook vinden plaats in een sfeer van openheid en leerbereidheid.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Resultaten onderwijs**

Door middel van de halfjaarlijkse trendanalyse met het team naar aanleiding van de Citotoetsen die in januari en juni worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8, houden we een vinger aan de pols als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we hiervoor de ontwikkeling op basis van de leerlijnen voor Taal en Rekenen, aangevuld met observaties van de leerkracht.

### **Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken**

De kwaliteit van handelen door leerkrachten en andere medewerkers van De Peppelaer wordt gevolgd, gestimuleerd, geëvalueerd en uiteindelijk beoordeeld door middel van onze ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. De inhoud van de gesprekken wordt in beginsel in overleg bepaald door leerkrachten/medewerkers en directie aan de hand van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), dat aan het begin van het jaar samen met iedere medewerker wordt opgesteld. Hierbij wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan scholing en trainingen die de medewerker van plan is te gaan volgen. De coördinator passend onderwijs en de directie geven de leerkrachten feedback met behulp van klassenbezoeken aan de hand van observatie- en/of leervragen en ontwikkelpunten die de leerkracht voor zichzelf heeft opgesteld.

### **Tevredenheidsonderzoeken**

Daarbij doen wij iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen vanaf groep 5. De resultaten van dit onderzoek worden aan ouders en het gehele team gecommuniceerd. Daarnaast vullen de kinderen vanaf groep 5 tweemaal per jaar een leerlingvragenlijst in die betrekking heeft op hun welbevinden op school. Deze antwoorden worden uiteraard zorgvuldig geanalyseerd en waar nodig, wordt direct gericht actie ondernomen.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Voor alle groepen is er ondersteuning van een onderwijsassistent of leraarondersteuner mogelijk afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of individuele leerlingen. Het vak begrijpend lezen wordt gedifferentieerd aangeboden in niveaugroepen die door de groepen heen lopen. De verwerking van rekenen vindt vanaf groep 5 digitaal plaats, waardoor volledig adaptief, op het eigen niveau kan worden gewerkt.

Leerlingen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben, kunnen eens per week naar de Talentklas Theoretisch o.b.v. de specialist talentontwikkeling. Zij krijgen ook aanvullend uitdagend aanbod in de groep en volgen een compacte leerlijn van het basisaanbod. Daarnaast werken wij samen met de Day a Week School. Cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging gaan eens per week naar deze school.

Voor leerlingen die juist beter leren door te doen, hebben we een Talentklas Praktisch, die een praktische leerlijn aanbiedt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kook-, techniek- en tuinierlessen.

Niet-Nederlandstalige leerlingen in de groepen 1/2 krijgen extra NT2-aanbod in kleine groepjes onder begeleiding van een leerkracht. Daarnaast zijn wij ITK Maatje. Dit betekent dat een leerkracht een dagdeel per week is uitgeroosterd om leerkrachten te ondersteunen met van oorsprong niet-Nederlandstalige leerlingen. Hiervoor is samen met de Internationale Taalklas Haarlem een gestructureerd programma ontwikkeld.

Verder heeft de school een leesspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, drie ICT-specialisten, een cultuurspecialist, een talentbouwer, een specialist voor de coaching van leerkrachten en een coördinator passend onderwijs die dit in al zijn facetten coördineert en monitort.

De Peppelaer biedt leerlingen een geïntegreerd aanbod op het vlak van wereldoriëntatie, door middel van onderzoekend en ontwerpend leren. Hierbij wordt uitgegaan van de leervragen van de kinderen. De kerndoelen dienen op de achtergrond als leidraad van het aanbod.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	2

👤 Intern begeleider	7
👤 Onderwijsassistent	12
👤 Orthopedagoog	7
👤 Rekenspecialist	1
👤 Leraarondersteuner	11
👤 NT2-specialist	1

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Ter ondersteuning van de ontwikkeling van normen en waarden gebruiken we het programma 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School heeft een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Meer informatie over 'De Vreedzame School' kunt u vinden op [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)

We hanteren binnen de hele school dezelfde gedragsregels die op pictogrammen in elke klas te vinden zijn. Daarnaast maakt elke groep nog zijn eigen afspraken en regels binnen de groep. De routekaart gedrag is onderdeel van ons protocol sociaal omgangsbeleid.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Elke twee jaar vragen we de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 naar hun veiligheidsbeleving.

Ook gebruiken we de SCOL. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatielijst. Met behulp van SCOL wordt de sociaal emotionele ontwikkeling (zelfbeeld, welbevinden op school, zelfvertrouwen etc.) van individuele leerlingen, van groepen en van de school als geheel gevolgd en in kaart gebracht. De SCOL bestaat uit een uitgebreide digitale vragenlijst die door alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 twee maal per jaar voor elke individuele leerling in de groep wordt ingevuld, te weten in het najaar en in het voorjaar. Vanaf groep 6 vullen ook alle leerlingen een vragenlijst in. Op deze wijze brengen wij de sociale talenten en aandachtspunten van leerlingen in kaart en verkrijgen wij als school meer inzicht in de opbrengsten van het pedagogisch handelen in de groepen. Het spreekt voor zich dat dit pedagogisch handelen waar nodig – op individuele basis en/of groepsgewijs - wordt bijgesteld op basis van dit inzicht en dat in specifieke gevallen ouders worden betrokken bij dit proces.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon



<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	J. Nelis	<a href="mailto:josien.nelis@sparnesant.nl">josien.nelis@sparnesant.nl</a>
vertrouwenspersoon	D. Ponsen	<a href="mailto:daniel.ponsen@sparnesant.nl">daniel.ponsen@sparnesant.nl</a>
vertrouwenspersoon	M. van Munster	<a href="mailto:miranda.van.munster@sparnesant.nl">miranda.van.munster@sparnesant.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien graag een samenwerking tussen ouders, kind en school. We hebben oog voor elk kind en voor elkaar. Plezierig omgaan met elkaar is een basiswaarde. De deur staat open, we blijven altijd in gesprek. U bent welkom en veel ouders dragen in de school graag een steentje bij. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich goed voelen op school en klaar zijn voor de toekomst!

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In alle groepen zijn er in de eerste periode startgesprekken met ouders en vanaf groep 3 met ouders en kinderen samen. De startgesprekken vormen een kennismaking met elkaar. Er wordt afgesproken op welke manier u, als ouders, de rest van het jaar, buiten de twee rapportgesprekken om, door de leerkracht wil worden geïnformeerd. Vanaf groep 1 en 2 is de aanwezigheid van kinderen facultatief.

Daarnaast wordt u minimaal eens per jaar uitgenodigd voor een informele koffieochtend met andere ouders uit de klas en de parallelgroep. De leerkrachten vertellen dan iets over het leerjaar en waar ze mee bezig zijn. Er is tijdens deze ochtend volop gelegenheid voor vragen of een gesprek met elkaar. Twee keer per jaar organiseren we ook een kijkavond. Tijdens deze avonden kunt u met uw kind en eventuele andere belangstellenden naar school komen. Zo'n avond is gekoppeld aan de afsluiting van een project. Er wordt een tentoonstelling georganiseerd of er zijn presentaties van de kinderen. Sommige groepen houden daarnaast, buiten deze kijkavonden om, een 'inloopkwartiertje' na afsluiting van een thema.

Eens in de twee weken verschijnt de Peptalk, onze digitale nieuwsbrief. Hierin wordt allerlei actuele schoolinformatie verzameld. Deze nieuwsbrief wordt verspreid via Social Schools, ons communicatiemiddel tussen ouders en school.

#### Klachtenregeling

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas, dan richt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet, dan kunt u zich tot de schoolleiding richten. In deze andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon, bij ons contactpersoon genoemd. Ons bestuur, de Stichting Spaarnesant, heeft een eigen klachtenregeling [www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode](http://www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode)

#### Interne contactpersoon

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. Hij of zij luistert en beoordeelt de klacht en kan samen met u naar een passende oplossing zoeken. Al naar gelang de aard en ernst van de klacht zal de contactpersoon u doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon. Er zijn twee contactpersonen op school. Dit zijn Miranda van Munster (leerkracht groep 3) en Daniel Ponsen (leerkracht groep 8).

## **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over:

- \* seksuele intimidatie
- \* agressie en geweld
- \* pesten
- \* discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland: Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker, Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem, Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

## **Klachtenregeling**

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder 'gedragscodes' op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld. Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen. Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl). Mocht ook de tussenkomst van het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan resteert de formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Spaarnesant is hierbij aangesloten. Meer informatie over de klachtencommissie, de procedure en het klachtenreglement kunt u vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## **Inspectie**

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Indien een personeelslid op de hoogte is van zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

## **Melding misstanden**

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit het liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant. Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit. Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen: bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt; in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding; bij een duidelijke dreiging van verduistering of

vernietiging van bewijsmateriaal; bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen; bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

### **Externe vertrouwenspersoon integriteit**

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in de in de regeling genoemde uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit. De gedragscode geldt voor iedereen die te maken heeft met Spaarnesant. In deze code staan ons integriteitsbeleid en algemene gedragslijnen geformuleerd. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Vertrouwenspersoon Integriteit: Bernadette Hes-Boots. Telefoonnummer: +31 (0)6 255 384 58 E-mail: bernadettehes@gmail.com

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Leerlingen kunnen worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Hiervan is sprake als de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is. Een ander voorbeeld is dat de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Hiervoor is als onderdeel van het veiligheidsplan een protocol door Spaarnesant vastgesteld.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten en zij denken mee over het beleid van de school (denk bijvoorbeeld aan de verkeersveiligheid of pesten). Over sommige onderwerpen beslist de MR zelfs mee (zoals onderwijstijd/vakantierooster).

De Ouderraad is samen met de school verantwoordelijk voor de organisatie van diverse feesten en vieringen.

Daarnaast hebben we op onze school flitsouders, luizenouders, klassenouders, biehouders en schooltuinouders. Ook kunnen we vaak een beroep doen op ouders voor onze culturele uitstapjes en/of workshops en lessen in het kader van een van de thema's van onderzoekend en ontwerpand leren.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten voor de kinderen, zoals schaatsen, feesten en boeken.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreisje €25

schoolkamp groep 8 €100

Het beleid van De Peppelaer is er altijd al op gericht geweest om ieder kind overal bij te betrekken en daarom wordt er altijd naar oplossingen gezocht als de vrijwillige ouderbijdrage niet kan worden betaald.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind het eenvoudigst ziek melden via Social Schools. Bellen kan ook tussen 8.00-8.30 uur, maar over het algemeen zijn we telefonisch minder goed bereikbaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt op school een verlofformulier vragen of via Social Schools een verlofaanvraag doen.

### 4.4 Toelatingsbeleid

#### Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. In Haarlem geldt het plaatsingsbeleid voor kinderen die vanaf 1 januari 2015 geboren zijn. Op alle basisscholen verloopt het aanmelden op dezelfde manier.

Alle aangemelde kinderen, die in dezelfde periode geboren zijn, worden gelijktijdig en volgens dezelfde regels geplaatst.

Elk kind in Haarlem heeft voorrang op de zes – op loopafstand – dichtstbijzijnde basisscholen. Wanneer u op [www.NaarschoolinHaarlem.nl](http://www.NaarschoolinHaarlem.nl) postcode, huisnummer én geboortedatum van uw kind invult, worden alle scholen in volgorde vanaf dit adres getoond en ziet u op welke scholen uw kind voorrang heeft. Bij het bepalen van uw scholen van voorkeur mag u elke school in Haarlem kiezen.

Ouders ontvangen vanuit de gemeente automatisch de brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Haarlem' met het aanmeldformulier, waarop de kindgegevens staan voorgedrukt. U meldt uw kind aan door dit aanmeldformulier bij de school van uw eerste keuze in te leveren. U mag elke school in Haarlem kiezen; er zijn totaal 49 basisscholen. Ook kinderen uit buurgemeenten zijn welkom op Haarlemse basisscholen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van de halfjaarlijkse trendanalyse met het team naar aanleiding van de Citotoetsen die in januari en juni worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8, houden we een vinger aan de pols als het gaat om de leeropbrengsten. Ook wordt vanaf dit jaar middels de portfolio's naar individuele leerdoelen gekeken. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we hiervoor de ontwikkeling op basis van de leerlijnen voor Taal en Rekenen, aangevuld met observaties van de leerkracht.

We vertalen de leeropbrengsten naar 4D-waarden (Data, Duiden, Doelen, Doen), waardoor in een oogopslag te zien is hoe de leeropbrengsten zich ontwikkelen op zowel school- als groeps- en individueel niveau. Op basis van de halfjaarlijkse trendanalyses worden keuzes gemaakt als het gaat om het aanbod op de verschillende vakgebieden. Deze keuzes worden beschreven in een Plan van Aanpak dat ieder half jaar wordt geëvalueerd en bijgesteld naar aanleiding van de volgende trendanalyse (zie ook ons onderwijsprofiel op de website). Op basis van de gegevens tot nu toe, stellen we ambitieuze doelen als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen & Wiskunde geldt dat de school boven het landelijk gemiddelde scoort; de doelen zijn gesteld op basis van dit gegeven. Voor het vak Technisch Lezen geldt dat de meeste leerjaren boven het landelijke gemiddelde score. Om het technisch lezen te optimaliseren zal een werkgroep dit schooljaar inventariseren of de huidige lesmethode nog volstaat.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.



Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

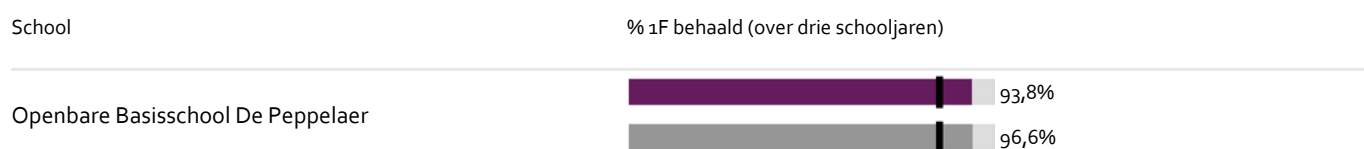
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

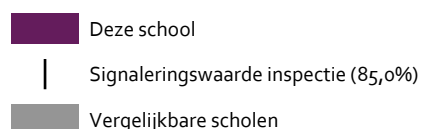
De Peppelaer maakt sinds schooljaar 2015-2016 gebruik van de IEP Eindtoets. Voor die tijd was er geen verplichte eindtoets, vandaar dat er geen gegevens beschikbaar zijn. We namen toen de NIO (intelligentieonderzoek) af en bij sommige leerlingen aanvullend nog een drempelonderzoek.

Scores op de IEP Eindtoets worden getoond ten opzichte van de Inspectiegrenzen, die per school kunnen verschillen. Elke school is uniek, het is daarom niet eenvoudig om scholen te vergelijken. De eindtoetsscore kan niet los gezien worden van andere aspecten van de school. Kijk daarom verder op het [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) voor een completer beeld van de school.

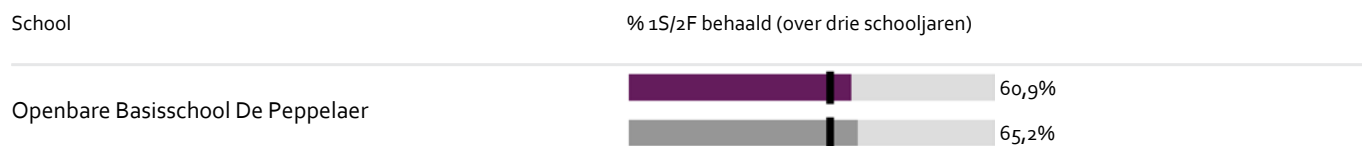
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



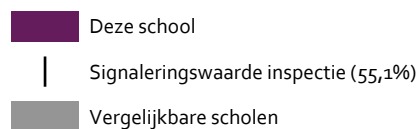
### Legenda % 1F behaald



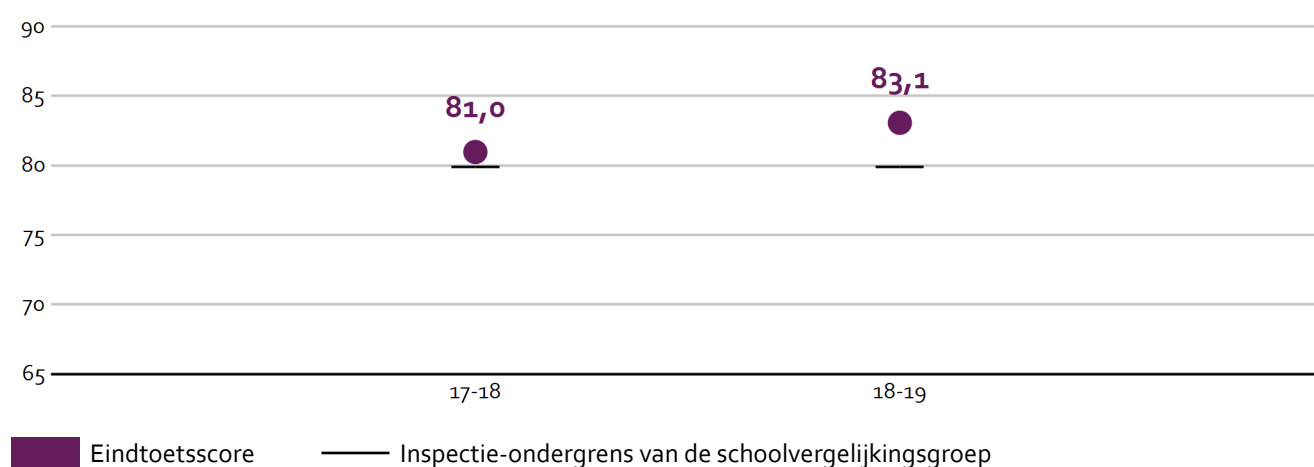
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?

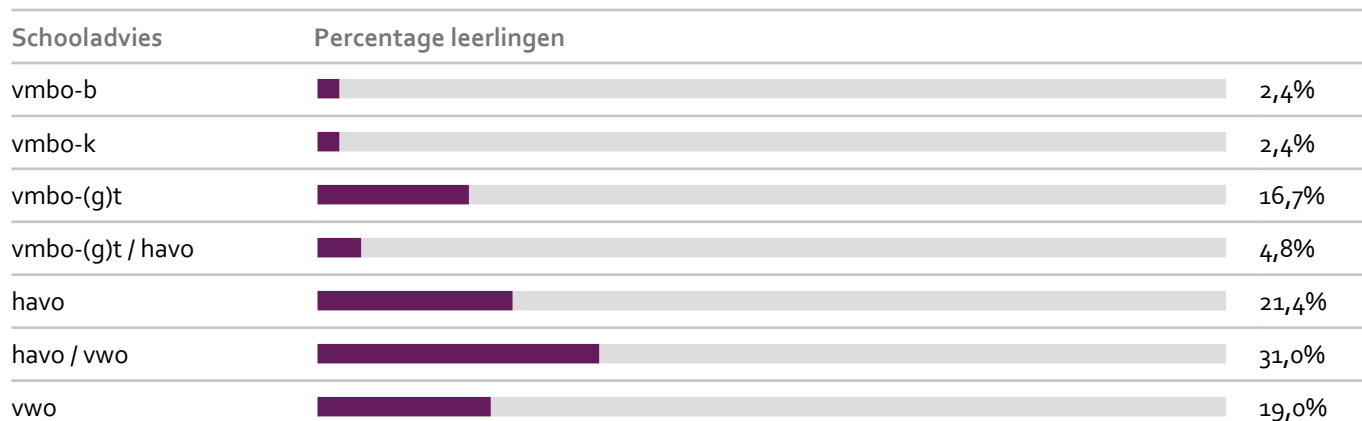


Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

We proberen het beste uit onze leerlingen te halen en een advies te geven op maat.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Goed naar elkaar luisteren

Aardig zijn voor elkaar

Iedereen is anders

We staan voor een positief en open pedagogisch klimaat en omarmen hierbij de principes van de Vreedzame School. Dit is een programma ter bevordering van de sociale competentie en democratisch burgerschap. Wij zien elke groep als een leefgemeenschap waarbinnen kinderen zich gehoord en gezien voelen, hun stem kunnen laten horen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Wederzijds respect en begrip voor onderlinge verschillen zijn hierbij belangrijke waarden.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Het aanbod vanuit de Vreedzame School bestaat uit 38 lessen voor ALLE groepen, verdeeld over zes thematische lesblokken. Ouders worden gestimuleerd om ook thuis met hun kinderen te spreken over de behandelde onderwerpen. Via de nieuwsbrief en de thematische 'kletskaarten' blijven ouders steeds op de hoogte van de thema's die aan de orde zijn. De medewerkers van De Peppelaer zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de principes van de Vreedzame School uit te dragen. Dat betekent onder meer dat zij voorbeeldgedrag laten zien en waar nodig leerlingen en elkaar op positieve wijze aanspreken.

## 6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren vijf gelijke schooldagen. Alle leerlingen blijven over op school. De lunch is in de eigen klas met de eigen leerkracht. Het half uur buitenspelen is onder begeleiding van medewerkers van school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hero Kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hero Kindercentra](#), [BSO Wonderland Bavo](#) en [BSO De Geelwitjes](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hero Kindercentra heeft hun locaties in onze beide panden. De andere BSO's zitten elders, maar komen de kinderen wel bij school ophalen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	graag op afspraak	onder en na schooltijd
Leerkrachten	graag op afspraak	na schooltijd
Coördinator Passend Onderwijs	graag op afspraak	onder en na schooltijd

Telefonisch zijn wij niet altijd te bereiken, u kunt een e-mail sturen naar [directie@obsdepeppelaer.nl](mailto:directie@obsdepeppelaer.nl) of het later nog eens proberen.

Leerkrachten kunnen alleen na schooltijd aan de telefoon komen.

